

Discipline :  Option postulée :

Nom(s) (figurant sur le bulletin de salaire) :  Civilité :  H  F Date de naissance :

Prénom :  Nom de naissance :

Adresse personnelle :

Code postal :  Commune :

Numéro de téléphone :  Courriel :

Vous avez déposé :  Un dossier de demande de priorité pour handicap  
 Un dossier en qualité de travailleur handicapé

Faites-vous des demandes sur postes spécifiques académique ?  Oui  Non

Si oui, préciser (n° du vœu et caractéristique du poste) :

**Situation administrative actuelle** Catégorie :   Titulaire  
(remplissez les cases avec précision)  Stagiaire :  si ex-titulaire /  si ex-non-titulaire  
exerçant :  en formation continue /  dans l'enseignement supérieur

**1) Vous êtes titulaire** - Affecté  à titre définitif  à titre provisoire  
-  En établissement  En zone de remplacement  
Date de nomination sur ce poste :

**Affectation actuelle** : (précisez, le nom, la commune et type)  
Établissement (ou ZR) :   
Établissement d'exercice :   
Établissement de rattachement :

Vous avez été victime d'une carte scolaire  
Année :  Ancien poste :   
Date d'affectation dans ce poste :

**2) Vous êtes actuellement stagiaire ex-fonctionnaire E.N. (enseignant, éducation, orientation)**  
Ancienne affectation :   
Date de d'affectation dans l'ancien poste :

**3) Vous êtes actuellement stagiaire ex-fonctionnaire hors E.N. (enseignant, éducation, orientation)**  
Ancienne affectation :  Dep :

**4) Vous demandez une réintégration :**   
 Après détachement  Retour TOM  
Date de début :  Acad avant départ :

**5) Vous êtes en disponibilité :** (compléter le 1)  
Date de début :

**Situation familiale :**  
Si demande :  de rapprochement de conjoint ou  de mutation simultanée entre conjoints  
Nom du conjoint :  Profession et/ou discipline :   
Département de travail du (de la) conjoint(e) :  Depuis le :  Lieu de résidence personnelle :   
Date du mariage / PACS :  Nb d'année de séparation au 1/09/2024 :  Nb enfants (moins de 18 ans au 1/9/2024) :   
 En cas de demande simultanée de nom conjoint, Nom et discipline de la personne concernée :

**IMPORTANT :Autorisation CNIL et MANDATEMENT**

En signant, j'accepte de fournir au Syndicat national de la FSU, le SNES-FSU dont je relève, et pour le seul usage syndical, les données nécessaires à mon information et à l'examen de ma carrière. Je demande à ce syndicat de me communiquer les informations académiques et nationales de gestion de ma carrière auxquelles il a accès via les informations fournies aux élus de ce syndicat par l'administration à l'occasion des commissions paritaires et l'autorise à faire figurer ces informations dans des fichiers et à des traitements informatisés conformément à la loi informatique et liberté du 06/01/1978 modifiée et au règlement européen n°2016/679/UE dit RGPD du 27/04/2016 applicable le 25/05/2018. Voir notre charte RGPD : [www.snes.edu/RGPD.html](http://www.snes.edu/RGPD.html).  
Je mandate le représentant désigné par ce Syndicat national de la FSU pour suivre ma situation individuelle dans les opérations de gestion (mutation, affectation, carrière...) qui me concernent. Cette autorisation et ce mandat sont révoqués par moi-même en m'adressant au **SNES-FSU**, 46, avenue d'Ivry, 75647 Paris Cedex 13 ou à ma section académique.

Date :  Signature :

**Numéro de carte syndicale**  
  
**Date de remise cotisation**  
  
**Nom(s) figurant sur la carte**

	<b>Vœu en clair (pas de code)</b>	<b>Type d'étab. *</b>	<b>Barème total</b>
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* préciser : tout type, lycée, collègue, ...



**Partie liée aux choix et situation individuelles (Bonifications à ajouter sur certains vœux)**

<b>Stagiaire ex-titulaire</b>	1000 points sur le vœu Dép. correspondant à l'ancienne affectation et sur le vœu Aca	<input type="checkbox"/>
<b>Bonification d'entrée REP+/REP</b>	100 pts sur les vœux COM, GEO ou DEP typés REP ou	<input type="checkbox"/>
	bonification pour les REP+ si validation par le jury : Vœux ETB : 400 pts ; Vœux COM/GEO : 500 pts ; Vœux DEP : 600 pts	<input type="checkbox"/>
<b>Bonification stagiaire « entrée dans le métier »</b>	50 pts sur le 1er vœu départemental ou, à défaut, sur le 1er vœu. (pour les entrants : uniquement si bonification utilisée au mouvement inter)	<input type="checkbox"/>
<b>Agrégés</b>	100 points sur les vœux Com, Géo, Dép typés lycées (uniquement disciplines enseignées en lycée et en collège)	<input type="checkbox"/>
<b>Carte scolaire</b>	<b>A partir d'un établissement</b> : 1500 points sur l'ancien étab, sur la com (tt type), sur le dép (type etab départ et tt type), sur l'aca (tt type)	<input type="checkbox"/>
	<b>A partir d'une ZR</b> : 1500 points sur l'ancienne ZRE, la ZRD, la ZRA	<input type="checkbox"/>
<b>Changement de discipline</b>	1000 pts sur les vœux GEO et DPT correspondants à la dernière affectation.	<input type="checkbox"/>
<b>Réintégration (Après détachement, dispo, sortie de PACD...)</b>	1000 points sur les vœux Dép et Aca (si l'ancien poste était en établissement) ou	<input type="checkbox"/>
	1000 points sur les vœux ZRD et ZRA (si l'ancien poste était une ZR).	<input type="checkbox"/>
<b>Bénéficiaires de l'obligation d'emploi (RQTH, AEEH)</b>	COM tout poste : 40 pts ; GEO tout poste et ZRE : 100 pts ; DEP tout poste et ZRD : 300 pts	<input type="checkbox"/>
	1000 pts sur un vœu selon avis du médecin conseil du rectorat après examen du dossier.	<input type="checkbox"/>
<b>Vœu préférentiel</b>	20 pts/an sur le même premier vœu DEP ou ZRD répété chaque année à partir de la 2e année (plafonné à 100 pts). Non cumulable avec les bonifications familiales.	<input type="checkbox"/>